

JAIR EDUARDO SANTANA  
TATIANA CAMARÃO

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE  
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

 EDITORA  
**Fórum**

**Autores**

Jair Eduardo Santana  
Tatiana Camarão

# GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

**Área específica**

Direito Administrativo.

**Áreas afins**

Direito Público. Contratos administrativos.

**Público-alvo/consumidores**

Gestores públicos. Contadores públicos.  
Agentes públicos encarregados dos setores  
de gestão e fiscalização de contratos. Ordenadores  
de despesa. Auditores de controle interno e externo.

O *National Audit Office*, entidade independente não integrante da estrutura do Governo Britânico, constatou que, embora existam exemplos de boas práticas, a gestão do governo central em contratos de serviços não é tão consistente quanto se espera no tocante à eficiência. Estima-se por lá que a melhor gestão de tais contratos pode gerar uma economia de £160 milhões a £290 milhões ao ano.

Este livro *Gestão e fiscalização de contratos administrativos* segue essa mesma ideia. E, além de tudo, quer disseminar o quanto o assunto é importante, embora maltratado na vida diária da Administração Pública brasileira.

O tema principal — gestão e fiscalização de contratos administrativos — ganha expressiva relevância quando se lembra que o Brasil movimenta algo em torno de 10 a 15% do seu Produto Interno Bruto (PIB) no setor das aquisições governamentais (cerca de R\$450 bilhões ao ano, no mínimo). Passando da teoria à prática, este livro deixa lições valiosas para aqueles que se deparam com os ajustes celebrados pela Administração Pública.

FORMATO: 14,5 X 21,5 cm

CÓDIGO: 10000788

S231g

Santana, Jair Eduardo.

Gestão e fiscalização de contratos administrativos / Jair Eduardo Santana, Tatiana Camarão - 1 ed. – Belo Horizonte: Fórum, 2015.

210 p.

ISBN 978-85-450-0063-1

1. Direito Administrativo.  
I. Título. II. Santana, Jair Eduardo. III. Camarão, Tatiana.

CDD: 342.06

CDU: 342.9

Informação bibliográfica deste livro, conforme a NBR 6023:2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT):

SANTANA, Jair Eduardo; CAMARÃO, Tatiana. Gestão e fiscalização de contratos administrativos. Belo Horizonte: Fórum, 2015. 210p.

## SUMÁRIO

Apresentação .....	7
CAPÍTULO 1	
Introdução .....	13
1.1 Noções gerais.....	13
1.1.1 Distinções necessárias – Contrato, convênio e consórcios .....	17
1.2 Noções de contratos administrativos .....	20
1.2.1 Regime jurídico .....	23
1.2.2 Prerrogativas da Administração Pública .....	25
1.2.3 Cláusulas obrigatórias do Contratual .....	28
1.2.4 Formalização .....	35
1.2.5 Direitos, deveres e responsabilidades das partes .....	43
1.2.6 Garantias contratuais .....	49
1.2.6.1 Limites à garantia .....	52
1.2.7 Subcontratação .....	54
1.2.8 Duração dos contratos administrativos .....	56
1.2.9 Alteração contratual – Quantitativa e qualitativa .....	73
1.2.9.1 Boas práticas – Check list da alteração contratual .....	87
1.2.10 Reajuste .....	87
1.2.11 Repactuação .....	94
1.2.12 Revisão .....	99
1.2.13 Rescisão do contrato .....	107
1.2.14 Nulidade do contrato .....	112

## CAPÍTULO 2

Tipos de Contratos .....	117
2.1 Fornecimento (geral, parcelado e integral) .....	117
2.2 Obras .....	118
2.3 Serviços de engenharia .....	122
2.4 Serviços de manutenção predial .....	123
2.5 Contrato decorrente da Ata de Registro de Preços .....	124

## CAPÍTULO 3

Planejamento da Gestão .....	129
3.1 Regime legal da gestão .....	129
3.2 O gestor e sua designação .....	130
3.3 Perfil do gestor designado .....	132
3.4 Fluxo orçamentário e financeiro – A despesa pública .....	134
3.5 Gestão de documentos .....	138
3.6 Fiscal de contratos .....	139
3.7 Da fiscalização dos serviços terceirizados .....	151
3.7.1 O que é terceirização? .....	152
3.7.2 Noção de serviços continuados .....	153
3.7.3 Abrangência dos segmentos da terceirização .....	155
3.7.4 Monitoramento da contratação .....	159
3.7.5 Segurança e saúde no trabalho e qualidade na terceirização de serviços .....	166
3.7.6 Ações orientadoras para cumprimento das obrigações contraídas nas contratações de serviços terceirizados .....	170
3.8 Recebimento do objeto .....	179
3.9 Recebimento definitivo .....	182
3.10 Atestação do recebimento .....	188
3.11 Penalidades – Noções gerais .....	190
3.11.1 Procedimentos (geral e por espécie) .....	193
3.11.2 Advertência .....	194
3.11.3 Multa .....	196
3.11.4 Suspensão do direito de contratar com a Administração Pública .....	199
3.11.5 Declaração de idoneidade para contratar com a Administração Pública .....	203
Referências .....	209